Приложение № 1

к письму секретаря  
Центральной избирательной комиссии   
Российской Федерации Н.А. Будариной

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПАМЯТКА   
работнику многофункционального центра  
предоставления государственных и муниципальных услуг  
по приему и обработке заявлений о включении избирателя  
в список избирателей по месту нахождения и заявлений об аннулировании включения избирателя в список избирателей**

**по месту нахождения на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва**

**1. Общие положения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги: | | Прием и обработка заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва (далее – заявление), прием и обработка заявлений об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения (далее – заявление об аннулировании) и направление соответствующей информации[[1]](#footnote-2) в централизованную базу данных ГАС «Выборы» в электронном виде либо в территориальные избирательные комиссии (далее – ТИК) на бумажном носителе. | |
| Наименование организации, предоставляющей услугу: | | Услуга предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных  и муниципальных услуг (далее – МФЦ). | |
| Размер оплаты: | | Не взимается. | |
| Категория заявителей, которым предоставляется услуга: | | Гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет на день голосования  (дата рождения19 сентября 2003 годаи ранее) (далее – заявитель). | |
| Перечень документов, необходимых для предоставления услуги: | | - Документ, удостоверяющий личность:  паспорт гражданина Российской Федерации, (далее – паспорт) либо временное удостоверение личности, выданное органом внутренних дел Российской Федерации на период замены паспорта.  - Заявление, подписанное заявителем.  - Заявление об аннулировании, подписанное заявителем. | |
| Принцип предоставления услуги: | | Услуга предоставляется по экстерриториальному принципу вне зависимости от регистрации заявителя по месту жительства, месту пребывания, либо ее отсутствия. | |
| Срок подачи заявления, заявления об аннулировании: | | Со 2 августа 2021 года и по 13 сентября 2021 года. | |
| Срок предоставления услуги: | | Прием заявления, заявления об аннулировании, выдача заявителю отрывной части заявления, отрывной части заявления об аннулировании осуществляются в день обращения заявителя. | |
| Способ направления информации, содержащейся в заявлении, заявлении об аннулировании: | | Способ направления МФЦ информации, содержащейся в заявлении, заявлении об аннулировании указывается в Соглашении о взаимодействии между уполномоченным МФЦ и избирательной комиссией субъекта Российской Федерации (далее – Соглашение).  Информация, содержащаяся в заявлении, в заявлении об аннулировании направляется одним из двух способов:  - в электронном виде с использованием  системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ)  в централизованную базу данных ГАС «Выборы»;  - на бумажном носителе в ТИК. | |
| Срок направления информации, содержащейся в заявлении, заявлении об аннулировании: | | Направление посредством СМЭВ информации, содержащейся в заявлении, заявлении об аннулировании, в централизованную базу данных ГАС «Выборы» осуществляется в течение суток с момента подачи указанных заявлений, но не позднее 14.00 по местному времени 14 сентября2021 года, а оригиналы указанных заявлений на бумажном носителе передаются в ТИК в сроки, указанные в соглашении о взаимодействии.  При отсутствии возможности использования СМЭВ, передача заявлений, заявлений об аннулировании на бумажном носителе в ТИК осуществляется ежедневно, но не позднее 14.00 по местному времени 14 сентября2021 года. | |
| Результат предоставления услуги: | | Прием заявления, заявления об аннулировании, распечатанного или заполненного вручную на бумажном носителе, выдача заявителю отрывной части заявления, отрывной части заявления об аннулировании, направление информации, содержащейся в указанных заявлениях, в централизованную базу данных ГАС «Выборы» с использованием СМЭВ (в случае отсутствия технической возможности использования СМЭВ – передача заявлений, заявлений об аннулировании в ТИК). | |
| В предоставлении услуги гражданину отказывается в случае:  - непредъявления гражданином паспорта (или временного удостоверения личности);  - недостижения гражданином на день голосования возраста 18 лет  (дата рождения 20 сентября 2003 года и позднее);  - обращения гражданина вне периода времени, определенного для подачи заявления (1 августа 2021 года и ранее, а также 14 сентября 2021 года и позднее);  - обращения гражданина для подачи нового заявления до аннулирования предыдущего заявления.  В случае отказа гражданину в предоставлении услуги работник МФЦ должен:  - сообщить причину отказа;  - выдать уведомление об отказе в приеме заявления, заявления об аннулировании по форме, установленной Соглашением. | | | |
| МФЦ не осуществляет прием и обработку заявлений для участия в дистанционном электронном голосовании при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва. | | | |
| **2. Порядок действий работника МФЦ  при приеме заявления** | | | |
| 2.1. | Установить личность заявителя на основании паспорта (в период замены паспорта – временного удостоверения личности). | | |
| 2.2. | Установить, достиг ли заявитель возраста 18 лет на день голосования (дата рождения 19 сентября 2003 года и ранее). | | |
| 2.3. | Уведомить заявителя о том, что:  - заявление может быть подано только один раз;  - избиратель может подать заявление об аннулировании в любой МФЦ не позднее 13 сентября 2021 года, в случае если он пожелает проголосовать на избирательном участке по месту жительства. | | |
| 2.4. | Проверить факт подачи заявителем одного заявления с помощью цифрового сервиса «Информирование о факте подачи заявления  о включении в список избирателей по месту нахождения и результатах его обработки», размещенного в разделе «Цифровые сервисы» официального сайта ЦИК России «www.cikrf.ru» (при наличии доступа к сети Интернет).  В случае если работником МФЦ будет установлено, что заявитель ранее уже подавал заявление и не подавал заявление об аннулировании, заявителю предлагается сначала подать заявление об аннулировании. | | |
| 2.5. | Заполнить заявление одним из трех способов:  - на автоматизированном рабочем месте МФЦ для дальнейшей передачи с использованием СМЭВ для последующего направления информации в централизованную базу данных ГАС «Выборы».  Порядок действий приведен в разделе 3 настоящей Памятки.  Пример оформленного заявления приведен в приложении № 1  к настоящей Памятке;  - на автоматизированном рабочем месте МФЦ с использованием специального программного обеспечения пункта приема заявлений в случае отсутствия технической возможности использования СМЭВ.  Порядок действий приведен в разделе 4 настоящей Памятки.  Пример оформленного заявления приведен в приложении № 2  к настоящей Памятке;  - вручную на бумажном бланке, в случае если заявитель желает оформить заявление на бумажном носителе самостоятельно либо при помощи работника МФЦ.  Порядок действий приведен в разделе 5 настоящей Памятки.  Пример оформленного заявления приведен в приложении № 3  к настоящей Памятке. | | |
| 2.6. | Проинформировать заявителя, что ему может быть оказана помощь  в заполнении заявления. Особое внимание обращать на заявителей пожилого возраста и заявителей с ограниченными возможностями (по состоянию здоровья, инвалидности). | | |
| 2.7. | При оформлении заявления:  - установить личность заявителя на основании фотографии в паспорте (либо временном удостоверении личности);  - установить совместно с заявителем номер участка и адрес помещения для голосования, в котором заявитель желает проголосовать, посредством:   * звонка по специальному номеру телефона Информационно-справочного центра ЦИК России 8-800-200-00-20; * либо с помощью СПО «Справочник УИК», установленного на автоматизированном рабочем месте пункта приема заявлений МФЦ; * либо на основании соответствующего справочника, предоставленного избирательной комиссией субъекта Российской Федерации;   - установить зарегистрирован ли избиратель по месту жительства (на основании отметки в паспорте о регистрации по месту жительства) или по месту пребывания 18 июня 2021 года или ранее (на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания) **на территории одномандатного избирательного округа**, в котором выбран участок для голосования по месту нахождения;  - если избиратель не имеет регистрации по месту жительства (либо в течение трех месяцев по месту пребывания) в одномандатном избирательном округе по месту своего нахождения либо избиратель не зарегистрирован по месту жительства в пределах Российской Федерации, уведомить его о том, что на выборах он получит только один избирательный бюллетень по федеральному избирательному округу, а по одномандатному избирательному округу бюллетень ему выдан не будет.  - установить код субъекта Российской Федерации, в котором находится место жительства заявителя в соответствии с Перечнем кодов субъектов Российской Федерации, приведенным в приложении № 7 к настоящей Памятке;  - установить номер МФЦ, принявшего заявление, в соответствии с перечнем номеров МФЦ, указываемым в Соглашении (нумерация МФЦ является условной). | | |
| **3. Порядок действий при заполнении заявления на автоматизированном рабочем месте МФЦ  с использованием СМЭВ** | | | |
| 3.1. | Заполнить заявление на автоматизированном рабочем месте МФЦ.  Пример заполненного заявления приведен в приложении № 1 к настоящей Памятке. | | |
| 3.2. | Проверить и распечатать один экземпляр заявления. | | |
| 3.3. | Убедиться в правильности заполнения заявления и в том, что сведения, содержащиеся в основной и отрывной частях заявления, совпадают.  Основная часть заявления должна содержать следующие сведения:  - в полях заявления, содержащих **сведения о месте подачи заявления**:   * код субъекта Российской Федерации (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке); * номер МФЦ, в котором принято заявление (в виде записи «М номер»); * нули (в поле, предусмотренном для указания номера УИК); * дата голосования;   - в полях заявления, содержащих **сведения о месте нахождения заявителя**:   * номер участка, на котором заявитель желает принять участие  в голосовании; * код субъекта Российской Федерации или иностранного государства (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке); * наименование субъекта Российской Федерации или иностранного государства (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке);   - в полях заявления, содержащих **сведения о заявителе:**   * фамилия, имя, отчество (при наличии); * дата рождения; * адрес места жительства заявителя, включая код и наименование субъекта Российской Федерации (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке);   Если заявитель не имеет регистрации по месту жительства  в пределах Российской Федерации, в поле «адрес места жительства» необходимо сделать отметку «Регистрация по месту жительства отсутствует».   * номер телефона заявителя (указывается со слов заявителя); * серия и номер паспорта (в период замены паспорта – временного удостоверения личности).   - в поле заявления, содержащем **сведения о дате и времени:**   * число, месяц, год, часы и минуты времени, когда заявление было заполнено.   Отрывная часть заявления должна содержать следующие сведения, соответствующие основной части заявления:  - в полях заявления, содержащих **сведения о месте подачи заявления:**   * код субъекта Российской Федерации по месту подачи заявления (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке); * номер МФЦ, в котором принято заявление (проставляется  в заявлении в виде записи «М номер»); * нули (в поле, предусмотренном для указания номера УИК);   - в полях заявления, содержащих **сведения о месте нахождения заявителя:**   * номер участка, на котором заявитель желает принять участие  в голосовании; * код субъекта Российской Федерации, в котором заявитель будет находиться в день голосования (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке);   - ниже должны быть указаны:   * фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью, * наименование субъекта Российской Федерации или иностранного государства, в котором заявитель будет находиться в день голосования (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке); * адрес помещения для голосования и номер телефона участковой избирательной комиссии по месту нахождения.   Отрывная часть заявления также должна содержать:   * сведения о номере телефона и адресе официального сайта, с помощью которых заявитель может получить информацию об избирательном участке по месту нахождения (номер телефона Информационно-справочного центра ЦИК России  8-800-200-00-20 и адрес официального сайта ЦИК России в сети Интернет ([www.cikrf.ru](http://www.cikrf.ru)); * фамилию, инициалы и подпись работника МФЦ, принявшего заявление; * дату регистрации заявления (число, месяц, год). | | |
| 3.4. | Предложить заявителю проверить правильность внесенных сведений и собственноручно поставить подпись в основной части заявления в присутствии работника МФЦ. | | |
| 3.5. | Зарегистрировать заявление путем внесения в Журнал регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения (далее – Журнал регистрации заявлений, форма указанного Журнала приведена в приложении № 6 к настоящей Памятке) следующих сведений:  - порядкового номера заявления (в графу № 1);  - даты заполнения заявления (дата указана в заявлении):  «число» «месяц» «год» (в графу № 2);  - времени заполнения заявления (время указано в заявлении):  «часы» «минуты» (в графу № 3); | | |
|  | - фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя полностью  (в графу № 4);  - фамилии, инициалов работника МФЦ, принявшего заявление  (в графу № 5);  Расписаться в графе № 6 Журнала регистрации заявлений в случае ведения Журнала регистрации заявлений на бумажном носителе.  В случае ведения в МФЦ Журнала регистрации заявлений в электронной форме порядок регистрации заявлений и ведения Журнала регистрации заявлений осуществляется в соответствии с Соглашением. | | |
| 3.6. | Внести в отрывную часть заявления свою фамилию и инициалы, поставить дату регистрации заявления, расписаться и проставить оттиск печати (штампа) МФЦ в специально предусмотренных местах основной и отрывной частей заявления. | | |
| 3.7. | Вручить заявителю лично отрывную часть заявления. | | |
| 3.8. | Дальнейшие действия по направлению информации, содержащейся  в заявлении, в централизованную базу данных ГАС «Выборы» осуществлять в соответствии с пунктами 8.1, 8.3 и 8.4 настоящей Памятки. | | |
| **4. Порядок действий при заполнении заявления с использованием специального программного обеспечения пункта приема заявлений на автоматизированном рабочем месте МФЦ не использующего СМЭВ** | | | |
| 4.1. | Заполнить заявление на автоматизированном рабочем месте МФЦ с использованием специального программного обеспечения пункта приема заявлений.  Пример оформленного заявления приведен в приложении № 2  к настоящей Памятке. | | |
| 4.2. | Проверить и распечатать один экземпляр заявления. | | |
| 4.3. | Убедиться в правильности заполнения заявления и в том, что сведения, содержащиеся в основной и отрывной частях заявления, совпадают.  Основная часть заявления должна содержать следующие сведения:  - в левом верхнем углу заявления должен находиться **машиночитаемый код;**  - в полях заявления, содержащих **сведения о месте подачи заявления:**   * код субъекта Российской Федерации по месту подачи заявления (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке); * номер МФЦ, в котором принято заявление (в виде записи «М номер»), * нули (в поле, предусмотренном для указания номера УИК), * дата голосования;   - в полях заявления, содержащих **сведения о месте нахождения заявителя:**   * номер участка, на котором заявитель желает принять участие в голосовании; * код субъекта Российской Федерации или иностранного государства (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке); * наименование субъекта Российской Федерации или иностранного государства (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке);   - в полях заявления, содержащих **сведения о заявителе:**   * фамилия, имя, отчество (при наличии); * дата рождения; * адрес места жительства заявителя, включая код и наименование субъекта Российской Федерации (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке);   Если заявитель не имеет регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, в поле «адрес места жительства» необходимо сделать отметку «Регистрация по месту жительства отсутствует».   * номер телефона заявителя (указывается со слов заявителя); * серия и номер паспорта (в период замены паспорта – временного удостоверения личности);   - в поле заявления, содержащем **сведения о дате и времени:**   * число, месяц, год, часы и минуты времени, когда заявление было заполнено.   Отрывная часть заявления должна содержать следующие сведения, соответствующие основной части заявления:  - в полях заявления, содержащих **сведения о месте подачи заявления:**   * код субъекта Российской Федерации по месту подачи заявления (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке); * номер МФЦ, в котором принято заявление (в виде записи «М номер»); * нули (в поле, предусмотренном для указания номера УИК);   - в полях заявления, содержащих **сведения о месте нахождения заявителя:**   * номер участка, на котором заявитель желает принять участие  в голосовании; * код субъекта Российской Федерации, в котором заявитель будет находиться в день голосования (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке);   - ниже должны быть указаны:   * фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью; * наименование субъекта Российской Федерации или иностранного государства, в котором заявитель будет находиться в день голосования (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке); * адрес помещения для голосования и номер телефона участковой избирательной комиссии по месту нахождения.   Отрывная часть заявления также должна содержать:   * сведения о номере телефона и адресе официального сайта, с помощью которых заявитель может получить информацию об участке для голосования по месту нахождения (номер телефона Информационно-справочного центра ЦИК России  8-800-200-00-20 и адрес официального сайта ЦИК России в сети Интернет [www.cikrf.ru](http://www.cikrf.ru)); * фамилию, инициалы и подпись работника МФЦ, принявшего заявление; * дату регистрации заявления (число, месяц, год). | | |
| 4.4. | Предложить заявителю проверить правильность внесенных сведений и собственноручно поставить подпись в основной части заявления в присутствии работника МФЦ. | | |
| 4.5. | Зарегистрировать заявление путем внесения в Журнал регистрации заявлений следующих сведений:  - порядкового номера заявления (в графу № 1);  - даты заполнения заявления (дата указана в заявлении):  «число» «месяц» «год» (в графу № 2);  - времени заполнения заявления (время указано в заявлении):  «часы» «минуты» (в графу № 3);  - фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя полностью  (в графу № 4);  - фамилии, инициалов работника МФЦ, принявшего заявление  (в графу № 5).  Расписаться в графе № 6 Журнала регистрации заявлений в случае ведения Журнала регистрации заявлений на бумажном носителе.  Форма Журнала регистрации заявлений приведена в приложении № 6 к настоящей Памятке.  В случае ведения в МФЦ Журнала регистрации заявлений в электронной форме порядок регистрации заявлений и ведения Журнала регистрации заявлений осуществляется в соответствии с Соглашением. | | |
| 4.6. | Внести в отрывную часть заявления свою фамилию и инициалы, поставить дату регистрации заявления, расписаться и проставить оттиск печати (штампа) МФЦ в специально предусмотренных местах основной и отрывной частей заявления. | | |
| 4.7. | Вручить заявителю лично отрывную часть заявления. | | |
| 4.8. | Дальнейшие действия по направлению информации, содержащейся  в заявлении, в ТИК осуществлять в соответствии с пунктами  8.2 – 8.4 настоящей Памятки. | | |
| **5. Порядок действий при заполнении заявления на бумажном бланке в случае если заявитель желает оформить заявление на бумажном носителе самостоятельно либо при помощи работника МФЦ** | | | |
| 5.1. | Выдать заявителю бланк заявления. В основной части и отрывной частях заявления должны быть заполнены поля, относящиеся к месту подачи заявления:   * код субъекта Российской Федерации по месту подачи заявления (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке); * номер мфц, в котором принято заявление (в виде записи «М номер» * нули (в поле, предусмотренном для указания номера УИК). | | |
| 5.2 | Предложить помощь в заполнении бланка заявления. Пример оформленного заявления приведен в приложении № 3 к настоящей Памятке.  При заполнении:   * бланк заявления рекомендуется заполнять печатными буквами; * в случае если заявитель желает заполнить заявление самостоятельно, пояснить порядок получения информации в соответствии с пунктом 2.7 настоящей Памятки. | | |
| 5.3. | Принять заполненное заявление, сверить сведения, указанные заявителем, с данными паспорта (временного удостоверения личности при отсутствии паспорта), регистрацией по месту жительства (либо по месту пребывания). | | |
| 5.4. | Убедиться в правильности заполнения заявления и в том, что сведения, содержащиеся в основной и отрывной частях заявления, совпадают.  Основная часть заявления должна содержать следующие сведения:  - в полях заявления, содержащих **сведения о месте подачи заявления:**   * код субъекта Российской Федерации по месту подачи заявления; * номер МФЦ, в котором принято заявление (в виде записи «М номер» ); * нули (в поле, предусмотренном для указания номера УИК); * дата голосования;   - в полях заявления, содержащих **сведения о месте нахождения заявителя:**   * номер участка, на котором заявитель желает принять участие в голосовании; * код субъекта Российской Федерации или иностранного государства (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке); * наименование субъекта Российской Федерации или иностранного государства (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке);   - в полях заявления, содержащих **сведения о заявителе:**   * фамилия, имя, отчество (при наличии); * дата рождения; * адрес места жительства заявителя, включая код и наименование субъекта Российской Федерации (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке);   Если заявитель не имеет регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, в поле «адрес места жительства» необходимо сделать отметку «Регистрация по месту жительства отсутствует»;   * номер телефона заявителя (указывается заявителем или с его слов); * серия и номер паспорта (в период замены паспорта – временного удостоверения личности);   - в поле заявления, содержащем **сведения о дате и времени:**   * число, месяц, год, часы и минуты времени, когда заявление было заполнено.   Отрывная часть заявления должна содержать следующие сведения, соответствующие основной части заявления:  - в полях заявления, содержащих **сведения о месте подачи заявления:**   * код субъекта Российской Федерации по месту подачи заявления (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке); * номер МФЦ, в котором принято заявление (в виде записи «М номер»); * нули (в поле, предусмотренном для указания номера УИК);   - в полях заявления, содержащих **сведения о месте нахождения заявителя:**   * номер участка, на котором заявитель желает принять участие в голосовании; * код субъекта Российской Федерации, в котором заявитель будет находиться в день голосования (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке);   - ниже должны быть указаны:   * фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью; * наименование субъекта Российской Федерации или иностранного государства, в котором заявитель будет находиться в день голосования (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке); * адрес помещения для голосования и номер телефона участковой избирательной комиссии по месту нахождения.   Отрывная часть заявления также должна содержать:   * сведения о номере телефона и адресе официального сайта, с помощью которых заявитель может получить информацию об избирательном участке по месту нахождения (номер телефона Информационно-справочного центра ЦИК России 8-800-200-00-20 и адрес официального сайта ЦИК России в сети Интернет [www.cikrf.ru](http://www.cikrf.ru)). * фамилию, инициалы работника МФЦ, принявшего заявление; * дату регистрации заявления (число, месяц, год). | | |
| 5.5. | Предложить заявителю проверить правильность внесенных сведений и собственноручно поставить подпись в основной части заявления в присутствии работника МФЦ. | | |
| 5.6. | Зарегистрировать заявление путем внесения в Журнал регистрации заявлений следующих сведений:  - порядкового номера заявления (в графу № 1);  - даты заполнения заявления (дата указана в заявлении):  «число» «месяц» «год» (в графу № 2);  - времени заполнения заявления (время указано в заявлении):  «часы» «минуты» (в графу № 3);  - фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя полностью  (в графу № 4);  - фамилии, инициалов работника МФЦ, принявшего заявление  (в графу № 5).  Расписаться в графе № 6 Журнала регистрации заявлений в случае ведения Журнала регистрации заявлений на бумажном носителе.  Форма Журнала регистрации заявлений приведена в приложении № 7 к настоящей Памятке.  В случае ведения в МФЦ Журнала регистрации заявлений в электронной форме порядок регистрации заявлений и ведения Журнала регистрации заявлений осуществляется в соответствии с Соглашением. | | |
| 5.7. | Внести в отрывную часть заявления свою фамилию и инициалы, поставить дату регистрации заявления, расписаться и проставить оттиск печати (штампа) МФЦ в специально предусмотренных местах основной и отрывной частей заявления. | | |
| 5.8. | Вручить заявителю лично отрывную часть заявления. | | |
| 5.9. | Дальнейшие действия по направлению информации, содержащейся  в заявлении, в ТИК осуществлять в соответствии с пунктами 8.2 – 8.4 настоящей Памятки. | | |
| **6. Порядок действий работника МФЦ  при приеме заявления об аннулировании** | | | |
| 6.1. | Установить личность заявителя на основании паспорта (в период замены паспорта – временного удостоверения личности). | | |
| 6.2. | Установить, достиг ли заявитель возраста 18 лет на день голосования (дата рождения 19 сентября 2003 года и ранее). | | |
| 6.3. | Заполнить заявление об аннулировании одним из двух способов:  - на автоматизированном рабочем месте МФЦ для дальнейшей передачи информации с использованием СМЭВ в централизованную базу данных ГАС «Выборы» либо передачи в ТИК на бумажном носителе. Пример заполненного заявления об аннулировании приведен в приложении № 4 к настоящей Памятке.  - вручную на бумажном бланке, в случае если заявитель желает оформить заявление об аннулировании на бумажном носителе самостоятельно либо при помощи работника МФЦ. Пример заполненного заявления об аннулировании приведен в приложении № 5 к настоящей Памятке. | | |
| 6.4. | Проинформировать заявителя, что ему может быть оказана помощь  в заполнении заявления об аннулировании. Особое внимание обращать на заявителей пожилого возраста и заявителей с ограниченными возможностями (по состоянию здоровья, инвалидности). | | |
| **7. Порядок действий  после заполнения заявления об аннулировании** | | | |
| 7.1. | Убедиться, что распечатанное (либо заполненное вручную, желательно печатными буквами) заявление об аннулировании содержит все сведения, предусмотренные для заполнения, и что сведения, содержащиеся в основной и отрывной частях заявления об аннулировании, совпадают. | | |
| 7.2. | Основная часть заявления об аннулировании должна содержать следующие сведения:  - в полях заявления об аннулировании, содержащих **сведения о месте подачи заявления об аннулировании**:   * код субъекта Российской Федерации (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке); * номер МФЦ, в котором принято заявление об аннулировании (в виде записи «М номер»); * нули (в поле, предусмотренном для указания номера УИК); * дата голосования;   - в полях заявления об аннулировании, содержащих **сведения о заявителе:**   * фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью; * дата рождения; * номер телефона заявителя (указывается заявителем или с его слов); * серия и номер паспорта (в период замены паспорта временного удостоверения);   - в поле заявления об аннулировании, содержащем **сведения о дате:**   * число, месяц и год, когда заявление об аннулировании было заполнено. | | |
| 7.3. | Отрывная часть заявления об аннулировании должна содержать следующие сведения, соответствующие основной части заявления об аннулировании:  - в полях заявления об аннулировании, содержащих **сведения о месте подачи заявления:**   * код субъекта Российской Федерации по месту подачи заявления об аннулировании (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке); * номер МФЦ, в котором принято заявление об аннулировании (проставляется в заявлении в виде записи «М номер»); * нули (в поле, предусмотренном для указания номера УИК);   - в полях заявления об аннулировании, содержащих **сведения о заявителе:**   * фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью;   Отрывная часть заявления об аннулировании также должна содержать:   * фамилию и инициалы работника МФЦ, принявшего заявление об аннулировании; * дату регистрации заявления об аннулировании (число, месяц, год). | | |
| 7.4. | Предложить заявителю проверить правильность внесенных сведений и собственноручно поставить подпись в основной части заявления об аннулировании в присутствии работника МФЦ. | | |
| 7.5. | Зарегистрировать заявление об аннулировании в Журнале регистрации заявлений (форма Журнала регистрации заявлений приведена в приложении № 6 к настоящей Памятке), следующих сведений:  - порядкового номера заявления об аннулировании (в графу № 1);  - даты заполнения заявления об аннулировании (дата указана в заявлении об аннулировании): «число» «месяц» «год» (в графу № 2);  - фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя полностью  (в графу № 4);  - фамилии, инициалов работника МФЦ, принявшего заявление об аннулировании (в графу № 5);  - записи «Аннулирование» (в графу № 7). | | |
| 7.6. | Расписаться в графе № 6 Журнала регистрации заявлений в случае ведения Журнала регистрации заявлений на бумажном носителе. | | |
| 7.7. | В случае ведения в МФЦ Журнала регистрации заявлений в электронной форме порядок регистрации заявлений об аннулировании и ведения Журнала регистрации заявлений осуществляется в соответствии с Соглашением. | | |
| 7.8. | Внести в отрывную часть заявления об аннулировании свою фамилию и инициалы, поставить дату регистрации заявления об аннулировании, расписаться и проставить оттиск печати (штампа) МФЦ в специально предусмотренных местах основной и отрывной частей заявления об аннулировании. | | |
| 7.9. | Вручить заявителю лично отрывную часть заявления об аннулировании. | | |
| 7.10. | Дальнейшие действия по направлению информации, содержащейся  в заявлении об аннулировании осуществлять в соответствии с пунктами 8.1, 8.3 и 8.4 (в случае использования СМЭВ) либо 8.2, 8.3. и 8.4 (в случае отсутствия технической возможности использования СМЭВ) настоящей Памятки. | | |
| **8. Действия работника МФЦ после приема заявлений, заявлений об аннулировании**   |  |  | | --- | --- | | **Действие** | **Срок** | | | | |
| 8.1. | Направить информацию, содержащуюся в заявлении, заявлении об аннулировании в централизованную базу данных ГАС «Выборы» с использованием СМЭВ. Проставить в Журнале регистрации заявлений отметку о направлении информации  (в графе «Примечание» соответствующей строки Журнала регистрации заявлений). | | В течение суток с момента подачи заявления, но не позднее 14.00 по местному времени 14 сентября 2021 года. |
| 8.2. | При отсутствии технической возможности использования СМЭВ направить основные части заявлений, заявлений об аннулировании на бумажном носителе в ТИК. С этой целью сформировать и распечатать два экземпляра акта (или сопроводительного реестра) передачи заявлений и заявлений об аннулировании в ТИК (председателю, заместителю председателя либо секретарю). | | Ежедневно.  Срок направления заявлений, заявлений об аннулировании принятых в последний день приема, должен быть установлен так, чтобы в ТИК была возможность ввести содержащуюся в заявлениях информацию в централизованную базу данных ГАС «Выборы» не позднее 14.00 по местному времени 14 сентября 2021 года. |
| 8.3. | Передать в ТИК (председателю, заместителю председателя либо секретарю) основные части заявлений и заявлений об аннулировании по акту. Проставить в Журнале регистрации заявлений дату передачи основных частей заявлений и заявлений об аннулировании и номер акта (в графе «Примечание» Журнала регистрации заявлений). | | Не позднее 14.00 по местному времени 14 сентября 2021 года. |
| 8.4. | Передать в ТИК (председателю, заместителю председателя либо секретарю) Журнал регистрации заявлений по акту. | | Не позднее 14.00 по местному времени 14 сентября 2021 года. |

1. Соответствующая информация – это информация, содержащаяся в заявлении. [↑](#footnote-ref-2)