Приложение № 1

к письму секретаря
Центральной избирательной комиссии
Российской Федерации Н.А. Будариной

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПАМЯТКА
работнику многофункционального центра
предоставления государственных и муниципальных услуг
по приему и обработке заявлений о включении избирателя
в список избирателей по месту нахождения и заявлений об аннулировании включения избирателя в список избирателей**

**по месту нахождения на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва**

**1. Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги: | Прием и обработка заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва (далее – заявление), прием и обработка заявлений об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения (далее – заявление об аннулировании) и направление соответствующей информации[[1]](#footnote-2) в централизованную базу данных ГАС «Выборы» в электронном виде либо в территориальные избирательные комиссии (далее – ТИК) на бумажном носителе. |
| Наименование организации, предоставляющей услугу: | Услуга предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). |
| Размер оплаты: | Не взимается. |
| Категория заявителей, которым предоставляется услуга: | Гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет на день голосования (дата рождения19 сентября 2003 годаи ранее) (далее – заявитель). |
| Перечень документов, необходимых для предоставления услуги:  | - Документ, удостоверяющий личность:паспорт гражданина Российской Федерации, (далее – паспорт) либо временное удостоверение личности, выданное органом внутренних дел Российской Федерации на период замены паспорта.- Заявление, подписанное заявителем.- Заявление об аннулировании, подписанное заявителем. |
| Принцип предоставления услуги: | Услуга предоставляется по экстерриториальному принципу вне зависимости от регистрации заявителя по месту жительства, месту пребывания, либо ее отсутствия. |
| Срок подачи заявления, заявления об аннулировании: | Со 2 августа 2021 года и по 13 сентября 2021 года. |
| Срок предоставления услуги: | Прием заявления, заявления об аннулировании, выдача заявителю отрывной части заявления, отрывной части заявления об аннулировании осуществляются в день обращения заявителя. |
| Способ направления информации, содержащейся в заявлении, заявлении об аннулировании: | Способ направления МФЦ информации, содержащейся в заявлении, заявлении об аннулировании указывается в Соглашении о взаимодействии между уполномоченным МФЦ и избирательной комиссией субъекта Российской Федерации (далее – Соглашение).Информация, содержащаяся в заявлении, в заявлении об аннулировании направляется одним из двух способов:- в электронном виде с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) в централизованную базу данных ГАС «Выборы»;- на бумажном носителе в ТИК. |
| Срок направления информации, содержащейся в заявлении, заявлении об аннулировании: | Направление посредством СМЭВ информации, содержащейся в заявлении, заявлении об аннулировании, в централизованную базу данных ГАС «Выборы» осуществляется в течение суток с момента подачи указанных заявлений, но не позднее 14.00 по местному времени 14 сентября2021 года, а оригиналы указанных заявлений на бумажном носителе передаются в ТИК в сроки, указанные в соглашении о взаимодействии.При отсутствии возможности использования СМЭВ, передача заявлений, заявлений об аннулировании на бумажном носителе в ТИК осуществляется ежедневно, но не позднее 14.00 по местному времени 14 сентября2021 года. |
| Результат предоставления услуги: | Прием заявления, заявления об аннулировании, распечатанного или заполненного вручную на бумажном носителе, выдача заявителю отрывной части заявления, отрывной части заявления об аннулировании, направление информации, содержащейся в указанных заявлениях, в централизованную базу данных ГАС «Выборы» с использованием СМЭВ (в случае отсутствия технической возможности использования СМЭВ – передача заявлений, заявлений об аннулированиив ТИК). |
| В предоставлении услуги гражданину отказывается в случае:- непредъявления гражданином паспорта (или временного удостоверения личности); - недостижения гражданином на день голосования возраста 18 лет (дата рождения 20 сентября 2003 года и позднее);- обращения гражданина вне периода времени, определенного для подачи заявления (1 августа 2021 года и ранее, а также 14 сентября 2021 года и позднее);- обращения гражданина для подачи нового заявления до аннулирования предыдущего заявления.В случае отказа гражданину в предоставлении услуги работник МФЦ должен:- сообщить причину отказа;- выдать уведомление об отказе в приеме заявления, заявления об аннулировании по форме, установленной Соглашением. |
| МФЦ не осуществляет прием и обработку заявлений для участия в дистанционном электронном голосовании при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва. |
| **2. Порядок действий работника МФЦ при приеме заявления** |
| 2.1. | Установить личность заявителя на основании паспорта (в период замены паспорта – временного удостоверения личности). |
| 2.2. | Установить, достиг ли заявитель возраста 18 лет на день голосования (дата рождения 19 сентября 2003 года и ранее). |
| 2.3. | Уведомить заявителя о том, что:- заявление может быть подано только один раз;- избиратель может подать заявление об аннулировании в любой МФЦ не позднее 13 сентября 2021 года, в случае если он пожелает проголосовать на избирательном участке по месту жительства. |
| 2.4. | Проверить факт подачи заявителем одного заявления с помощью цифрового сервиса «Информирование о факте подачи заявления о включении в список избирателей по месту нахождения и результатах его обработки», размещенного в разделе «Цифровые сервисы» официального сайта ЦИК России «www.cikrf.ru» (при наличии доступа к сети Интернет).В случае если работником МФЦ будет установлено, что заявитель ранее уже подавал заявление и не подавал заявление об аннулировании, заявителю предлагается сначала подать заявление об аннулировании.  |
| 2.5. | Заполнить заявление одним из трех способов:- на автоматизированном рабочем месте МФЦ для дальнейшей передачи с использованием СМЭВ для последующего направления информации в централизованную базу данных ГАС «Выборы».Порядок действий приведен в разделе 3 настоящей Памятки. Пример оформленного заявления приведен в приложении № 1 к настоящей Памятке;- на автоматизированном рабочем месте МФЦ с использованием специального программного обеспечения пункта приема заявлений в случае отсутствия технической возможности использования СМЭВ.Порядок действий приведен в разделе 4 настоящей Памятки. Пример оформленного заявления приведен в приложении № 2 к настоящей Памятке;- вручную на бумажном бланке, в случае если заявитель желает оформить заявление на бумажном носителе самостоятельно либо при помощи работника МФЦ.Порядок действий приведен в разделе 5 настоящей Памятки. Пример оформленного заявления приведен в приложении № 3 к настоящей Памятке. |
| 2.6. | Проинформировать заявителя, что ему может быть оказана помощь в заполнении заявления. Особое внимание обращать на заявителей пожилого возраста и заявителей с ограниченными возможностями (по состоянию здоровья, инвалидности). |
| 2.7. | При оформлении заявления:- установить личность заявителя на основании фотографии в паспорте (либо временном удостоверении личности);- установить совместно с заявителем номер участка и адрес помещения для голосования, в котором заявитель желает проголосовать, посредством:* звонка по специальному номеру телефона Информационно-справочного центра ЦИК России 8-800-200-00-20;
* либо с помощью СПО «Справочник УИК», установленного на автоматизированном рабочем месте пункта приема заявлений МФЦ;
* либо на основании соответствующего справочника, предоставленного избирательной комиссией субъекта Российской Федерации;

- установить зарегистрирован ли избиратель по месту жительства (на основании отметки в паспорте о регистрации по месту жительства) или по месту пребывания 18 июня 2021 года или ранее (на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания) **на территории одномандатного избирательного округа**, в котором выбран участок для голосования по месту нахождения; - если избиратель не имеет регистрации по месту жительства (либо в течение трех месяцев по месту пребывания) в одномандатном избирательном округе по месту своего нахождения либо избиратель не зарегистрирован по месту жительства в пределах Российской Федерации, уведомить его о том, что на выборах он получит только один избирательный бюллетень по федеральному избирательному округу, а по одномандатному избирательному округу бюллетень ему выдан не будет.- установить код субъекта Российской Федерации, в котором находится место жительства заявителя в соответствии с Перечнем кодов субъектов Российской Федерации, приведенным в приложении № 7 к настоящей Памятке;- установить номер МФЦ, принявшего заявление, в соответствии с перечнем номеров МФЦ, указываемым в Соглашении (нумерация МФЦ является условной). |
| **3. Порядок действий при заполнении заявленияна автоматизированном рабочем месте МФЦ с использованием СМЭВ** |
| 3.1. | Заполнить заявление на автоматизированном рабочем месте МФЦ.Пример заполненного заявления приведен в приложении № 1 к настоящей Памятке. |
| 3.2. | Проверить и распечатать один экземпляр заявления.  |
| 3.3. | Убедиться в правильности заполнения заявления и в том, что сведения, содержащиеся в основной и отрывной частях заявления, совпадают.Основная часть заявления должна содержать следующие сведения:- в полях заявления, содержащих **сведения о месте подачи заявления**:* код субъекта Российской Федерации (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке);
* номер МФЦ, в котором принято заявление (в виде записи «М номер»);
* нули (в поле, предусмотренном для указания номера УИК);
* дата голосования;

- в полях заявления, содержащих **сведения о месте нахождения заявителя**:* номер участка, на котором заявитель желает принять участие в голосовании;
* код субъекта Российской Федерации или иностранного государства (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке);
* наименование субъекта Российской Федерации или иностранного государства (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке);

- в полях заявления, содержащих **сведения о заявителе:*** фамилия, имя, отчество (при наличии);
* дата рождения;
* адрес места жительства заявителя, включая код и наименование субъекта Российской Федерации (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке);

Если заявитель не имеет регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, в поле «адрес места жительства» необходимо сделать отметку «Регистрация по месту жительства отсутствует».* номер телефона заявителя (указывается со слов заявителя);
* серия и номер паспорта (в период замены паспорта – временного удостоверения личности).

- в поле заявления, содержащем **сведения о дате и времени:*** число, месяц, год, часы и минуты времени, когда заявление было заполнено.

Отрывная часть заявления должна содержать следующие сведения, соответствующие основной части заявления:- в полях заявления, содержащих **сведения о месте подачи заявления:*** код субъекта Российской Федерации по месту подачи заявления (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке);
* номер МФЦ, в котором принято заявление (проставляется в заявлении в виде записи «М номер»);
* нули (в поле, предусмотренном для указания номера УИК);

- в полях заявления, содержащих **сведения о месте нахождения заявителя:*** номер участка, на котором заявитель желает принять участие в голосовании;
* код субъекта Российской Федерации, в котором заявитель будет находиться в день голосования (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке);

- ниже должны быть указаны:* фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью,
* наименование субъекта Российской Федерации или иностранного государства, в котором заявитель будет находиться в день голосования (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке);
* адрес помещения для голосования и номер телефона участковой избирательной комиссии по месту нахождения.

Отрывная часть заявления также должна содержать:* сведения о номере телефона и адресе официального сайта, с помощью которых заявитель может получить информацию об избирательном участке по месту нахождения (номер телефона Информационно-справочного центра ЦИК России 8-800-200-00-20 и адрес официального сайта ЦИК России в сети Интернет ([www.cikrf.ru](http://www.cikrf.ru));
* фамилию, инициалы и подпись работника МФЦ, принявшего заявление;
* дату регистрации заявления (число, месяц, год).
 |
| 3.4. | Предложить заявителю проверить правильность внесенных сведений и собственноручно поставить подпись в основной части заявления в присутствии работника МФЦ. |
| 3.5. | Зарегистрировать заявление путем внесения в Журнал регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения (далее – Журнал регистрации заявлений, форма указанного Журнала приведена в приложении № 6 к настоящей Памятке) следующих сведений:- порядкового номера заявления (в графу № 1);- даты заполнения заявления (дата указана в заявлении): «число» «месяц» «год» (в графу № 2);- времени заполнения заявления (время указано в заявлении): «часы» «минуты» (в графу № 3); |
|  | - фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя полностью (в графу № 4);- фамилии, инициалов работника МФЦ, принявшего заявление (в графу № 5);Расписаться в графе № 6 Журнала регистрации заявлений в случае ведения Журнала регистрации заявлений на бумажном носителе.В случае ведения в МФЦ Журнала регистрации заявлений в электронной форме порядок регистрации заявлений и ведения Журнала регистрации заявлений осуществляется в соответствии с Соглашением. |
| 3.6. | Внести в отрывную часть заявления свою фамилию и инициалы, поставить дату регистрации заявления, расписаться и проставить оттиск печати (штампа) МФЦ в специально предусмотренных местах основной и отрывной частей заявления. |
| 3.7. | Вручить заявителю лично отрывную часть заявления. |
| 3.8. | Дальнейшие действия по направлению информации, содержащейся в заявлении, в централизованную базу данных ГАС «Выборы» осуществлять в соответствии с пунктами 8.1, 8.3 и 8.4 настоящей Памятки. |
| **4. Порядок действий при заполнении заявления с использованием специального программного обеспечения пункта приема заявлений на автоматизированном рабочем месте МФЦ не использующего СМЭВ** |
| 4.1. | Заполнить заявление на автоматизированном рабочем месте МФЦ с использованием специального программного обеспечения пункта приема заявлений.Пример оформленного заявления приведен в приложении № 2 к настоящей Памятке. |
| 4.2. | Проверить и распечатать один экземпляр заявления. |
| 4.3. | Убедиться в правильности заполнения заявления и в том, что сведения, содержащиеся в основной и отрывной частях заявления, совпадают.Основная часть заявления должна содержать следующие сведения:- в левом верхнем углу заявления должен находиться **машиночитаемый код;**- в полях заявления, содержащих **сведения о месте подачи заявления:*** код субъекта Российской Федерации по месту подачи заявления (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке);
* номер МФЦ, в котором принято заявление (в виде записи «М номер»),
* нули (в поле, предусмотренном для указания номера УИК),
* дата голосования;

- в полях заявления, содержащих **сведения о месте нахождения заявителя:*** номер участка, на котором заявитель желает принять участиев голосовании;
* код субъекта Российской Федерации или иностранного государства (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке);
* наименование субъекта Российской Федерации или иностранного государства (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке);

- в полях заявления, содержащих **сведения о заявителе:*** фамилия, имя, отчество (при наличии);
* дата рождения;
* адрес места жительства заявителя, включая код и наименование субъекта Российской Федерации (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке);

Если заявитель не имеет регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, в поле «адрес места жительства» необходимо сделать отметку «Регистрация по месту жительства отсутствует».* номер телефона заявителя (указывается со слов заявителя);
* серия и номер паспорта (в период замены паспорта – временного удостоверения личности);

- в поле заявления, содержащем **сведения о дате и времени:*** число, месяц, год, часы и минуты времени, когда заявление было заполнено.

Отрывная часть заявления должна содержать следующие сведения, соответствующие основной части заявления:- в полях заявления, содержащих **сведения о месте подачи заявления:*** код субъекта Российской Федерации по месту подачи заявления (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке);
* номер МФЦ, в котором принято заявление (в виде записи «М номер»);
* нули (в поле, предусмотренном для указания номера УИК);

- в полях заявления, содержащих **сведения о месте нахождения заявителя:*** номер участка, на котором заявитель желает принять участие в голосовании;
* код субъекта Российской Федерации, в котором заявитель будет находиться в день голосования (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке);

- ниже должны быть указаны:* фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью;
* наименование субъекта Российской Федерации или иностранного государства, в котором заявитель будет находиться в день голосования (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке);
* адрес помещения для голосования и номер телефона участковой избирательной комиссии по месту нахождения.

Отрывная часть заявления также должна содержать:* сведения о номере телефона и адресе официального сайта, с помощью которых заявитель может получить информацию об участке для голосования по месту нахождения (номер телефона Информационно-справочного центра ЦИК России 8-800-200-00-20 и адрес официального сайта ЦИК России в сети Интернет [www.cikrf.ru](http://www.cikrf.ru));
* фамилию, инициалы и подпись работника МФЦ, принявшего заявление;
* дату регистрации заявления (число, месяц, год).
 |
| 4.4. | Предложить заявителю проверить правильность внесенных сведений и собственноручно поставить подпись в основной части заявления в присутствии работника МФЦ. |
| 4.5. | Зарегистрировать заявление путем внесения в Журнал регистрации заявлений следующих сведений:- порядкового номера заявления (в графу № 1);- даты заполнения заявления (дата указана в заявлении): «число» «месяц» «год» (в графу № 2);- времени заполнения заявления (время указано в заявлении): «часы» «минуты» (в графу № 3);- фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя полностью (в графу № 4);- фамилии, инициалов работника МФЦ, принявшего заявление (в графу № 5).Расписаться в графе № 6 Журнала регистрации заявлений в случае ведения Журнала регистрации заявлений на бумажном носителе.Форма Журнала регистрации заявлений приведена в приложении № 6 к настоящей Памятке.В случае ведения в МФЦ Журнала регистрации заявлений в электронной форме порядок регистрации заявлений и ведения Журнала регистрации заявлений осуществляется в соответствии с Соглашением. |
| 4.6. | Внести в отрывную часть заявления свою фамилию и инициалы, поставить дату регистрации заявления, расписаться и проставить оттиск печати (штампа) МФЦ в специально предусмотренных местах основной и отрывной частей заявления. |
| 4.7. | Вручить заявителю лично отрывную часть заявления. |
| 4.8. | Дальнейшие действия по направлению информации, содержащейся в заявлении, в ТИК осуществлять в соответствии с пунктами 8.2 – 8.4 настоящей Памятки. |
| **5. Порядок действий при заполнении заявления на бумажном бланкев случае если заявитель желает оформить заявление на бумажном носителе самостоятельно либо при помощи работника МФЦ** |
| 5.1. | Выдать заявителю бланк заявления. В основной части и отрывной частях заявления должны быть заполнены поля, относящиеся к месту подачи заявления:* код субъекта Российской Федерации по месту подачи заявления (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке);
* номер мфц, в котором принято заявление (в виде записи «М номер»
* нули (в поле, предусмотренном для указания номера УИК).
 |
| 5.2 | Предложить помощь в заполнении бланка заявления. Пример оформленного заявления приведен в приложении № 3 к настоящей Памятке.При заполнении:* бланк заявления рекомендуется заполнять печатными буквами;
* в случае если заявитель желает заполнить заявление самостоятельно, пояснить порядок получения информации в соответствии с пунктом 2.7 настоящей Памятки.
 |
| 5.3. | Принять заполненное заявление, сверить сведения, указанные заявителем, с данными паспорта (временного удостоверения личности при отсутствии паспорта), регистрацией по месту жительства (либо по месту пребывания). |
| 5.4. | Убедиться в правильности заполнения заявления и в том, что сведения, содержащиеся в основной и отрывной частях заявления, совпадают.Основная часть заявления должна содержать следующие сведения:- в полях заявления, содержащих **сведения о месте подачи заявления:*** код субъекта Российской Федерации по месту подачи заявления;
* номер МФЦ, в котором принято заявление (в виде записи «М номер» );
* нули (в поле, предусмотренном для указания номера УИК);
* дата голосования;

- в полях заявления, содержащих **сведения о месте нахождения заявителя:*** номер участка, на котором заявитель желает принять участие в голосовании;
* код субъекта Российской Федерации или иностранного государства (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке);
* наименование субъекта Российской Федерации или иностранного государства (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке);

- в полях заявления, содержащих **сведения о заявителе:*** фамилия, имя, отчество (при наличии);
* дата рождения;
* адрес места жительства заявителя, включая код и наименование субъекта Российской Федерации (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке);

Если заявитель не имеет регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, в поле «адрес места жительства» необходимо сделать отметку «Регистрация по месту жительства отсутствует»;* номер телефона заявителя (указывается заявителем или с его слов);
* серия и номер паспорта (в период замены паспорта – временного удостоверения личности);

- в поле заявления, содержащем **сведения о дате и времени:*** число, месяц, год, часы и минуты времени, когда заявление было заполнено.

Отрывная часть заявления должна содержать следующие сведения, соответствующие основной части заявления:- в полях заявления, содержащих **сведения о месте подачи заявления:*** код субъекта Российской Федерации по месту подачи заявления (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке);
* номер МФЦ, в котором принято заявление (в виде записи «М номер»);
* нули (в поле, предусмотренном для указания номера УИК);

- в полях заявления, содержащих **сведения о месте нахождения заявителя:*** номер участка, на котором заявитель желает принять участие в голосовании;
* код субъекта Российской Федерации, в котором заявитель будет находиться в день голосования (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке);

- ниже должны быть указаны:* фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью;
* наименование субъекта Российской Федерации или иностранного государства, в котором заявитель будет находиться в день голосования (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке);
* адрес помещения для голосования и номер телефона участковой избирательной комиссии по месту нахождения.

Отрывная часть заявления также должна содержать:* сведения о номере телефона и адресе официального сайта, с помощью которых заявитель может получить информацию об избирательном участке по месту нахождения (номер телефона Информационно-справочного центра ЦИК России 8-800-200-00-20 и адрес официального сайта ЦИК России в сети Интернет [www.cikrf.ru](http://www.cikrf.ru)).
* фамилию, инициалы работника МФЦ, принявшего заявление;
* дату регистрации заявления (число, месяц, год).
 |
| 5.5. | Предложить заявителю проверить правильность внесенных сведений и собственноручно поставить подпись в основной части заявления в присутствии работника МФЦ. |
| 5.6. | Зарегистрировать заявление путем внесения в Журнал регистрации заявлений следующих сведений:- порядкового номера заявления (в графу № 1);- даты заполнения заявления (дата указана в заявлении): «число» «месяц» «год» (в графу № 2);- времени заполнения заявления (время указано в заявлении): «часы» «минуты» (в графу № 3);- фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя полностью (в графу № 4);- фамилии, инициалов работника МФЦ, принявшего заявление (в графу № 5).Расписаться в графе № 6 Журнала регистрации заявлений в случае ведения Журнала регистрации заявлений на бумажном носителе.Форма Журнала регистрации заявлений приведена в приложении № 7 к настоящей Памятке.В случае ведения в МФЦ Журнала регистрации заявлений в электронной форме порядок регистрации заявлений и ведения Журнала регистрации заявлений осуществляется в соответствии с Соглашением. |
| 5.7. | Внести в отрывную часть заявления свою фамилию и инициалы, поставить дату регистрации заявления, расписаться и проставить оттиск печати (штампа) МФЦ в специально предусмотренных местах основной и отрывной частей заявления. |
| 5.8. | Вручить заявителю лично отрывную часть заявления. |
| 5.9. | Дальнейшие действия по направлению информации, содержащейся в заявлении, в ТИК осуществлять в соответствии с пунктами8.2 – 8.4 настоящей Памятки. |
| **6. Порядок действий работника МФЦ при приеме заявления об аннулировании** |
| 6.1. | Установить личность заявителя на основании паспорта (в период замены паспорта – временного удостоверения личности). |
| 6.2. | Установить, достиг ли заявитель возраста 18 лет на день голосования (дата рождения 19 сентября 2003 года и ранее). |
| 6.3. | Заполнить заявление об аннулировании одним из двух способов:- на автоматизированном рабочем месте МФЦ для дальнейшей передачи информации с использованием СМЭВ в централизованную базу данных ГАС «Выборы» либо передачи в ТИК на бумажном носителе. Пример заполненного заявления об аннулировании приведен в приложении № 4 к настоящей Памятке.- вручную на бумажном бланке, в случае если заявитель желает оформить заявление об аннулировании на бумажном носителе самостоятельно либо при помощи работника МФЦ. Пример заполненного заявления об аннулировании приведен в приложении № 5 к настоящей Памятке. |
| 6.4. | Проинформировать заявителя, что ему может быть оказана помощь в заполнении заявления об аннулировании. Особое внимание обращать на заявителей пожилого возраста и заявителей с ограниченными возможностями (по состоянию здоровья, инвалидности). |
| **7. Порядок действий после заполнения заявления об аннулировании** |
| 7.1. | Убедиться, что распечатанное (либо заполненное вручную, желательно печатными буквами) заявление об аннулировании содержит все сведения, предусмотренные для заполнения, и что сведения, содержащиеся в основной и отрывной частях заявления об аннулировании, совпадают. |
| 7.2. | Основная часть заявления об аннулировании должна содержать следующие сведения:- в полях заявления об аннулировании, содержащих **сведения о месте подачи заявления об аннулировании**:* код субъекта Российской Федерации (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке);
* номер МФЦ, в котором принято заявление об аннулировании (в виде записи «М номер»);
* нули (в поле, предусмотренном для указания номера УИК);
* дата голосования;

- в полях заявления об аннулировании, содержащих **сведения о заявителе:*** фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью;
* дата рождения;
* номер телефона заявителя (указывается заявителем или с его слов);
* серия и номер паспорта (в период замены паспорта временного удостоверения);

- в поле заявления об аннулировании, содержащем **сведения о дате:*** число, месяц и год, когда заявление об аннулировании было заполнено.
 |
| 7.3. | Отрывная часть заявления об аннулировании должна содержать следующие сведения, соответствующие основной части заявления об аннулировании:- в полях заявления об аннулировании, содержащих **сведения о месте подачи заявления:*** код субъекта Российской Федерации по месту подачи заявления об аннулировании (указывается в соответствии с приложением № 7 к настоящей Памятке);
* номер МФЦ, в котором принято заявление об аннулировании (проставляется в заявлении в виде записи «М номер»);
* нули (в поле, предусмотренном для указания номера УИК);

- в полях заявления об аннулировании, содержащих **сведения о заявителе:*** фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью;

Отрывная часть заявления об аннулировании также должна содержать:* фамилию и инициалы работника МФЦ, принявшего заявление об аннулировании;
* дату регистрации заявления об аннулировании (число, месяц, год).
 |
| 7.4. | Предложить заявителю проверить правильность внесенных сведений и собственноручно поставить подпись в основной части заявления об аннулировании в присутствии работника МФЦ. |
| 7.5. | Зарегистрировать заявление об аннулировании в Журнале регистрации заявлений (форма Журнала регистрации заявлений приведена в приложении № 6 к настоящей Памятке), следующих сведений:- порядкового номера заявления об аннулировании (в графу № 1);- даты заполнения заявления об аннулировании (дата указана в заявлении об аннулировании): «число» «месяц» «год» (в графу № 2);- фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя полностью (в графу № 4);- фамилии, инициалов работника МФЦ, принявшего заявление об аннулировании (в графу № 5);- записи «Аннулирование» (в графу № 7). |
| 7.6. | Расписаться в графе № 6 Журнала регистрации заявлений в случае ведения Журнала регистрации заявлений на бумажном носителе. |
| 7.7. | В случае ведения в МФЦ Журнала регистрации заявлений в электронной форме порядок регистрации заявлений об аннулировании и ведения Журнала регистрации заявлений осуществляется в соответствии с Соглашением. |
| 7.8. | Внести в отрывную часть заявления об аннулировании свою фамилию и инициалы, поставить дату регистрации заявления об аннулировании, расписаться и проставить оттиск печати (штампа) МФЦ в специально предусмотренных местах основной и отрывной частей заявления об аннулировании. |
| 7.9. | Вручить заявителю лично отрывную часть заявления об аннулировании. |
| 7.10. | Дальнейшие действия по направлению информации, содержащейся в заявлении об аннулировании осуществлять в соответствии с пунктами 8.1, 8.3 и 8.4 (в случае использования СМЭВ) либо 8.2, 8.3. и 8.4 (в случае отсутствия технической возможности использования СМЭВ) настоящей Памятки. |
| **8. Действия работника МФЦ после приема заявлений,заявлений об аннулировании**

|  |  |
| --- | --- |
| **Действие** | **Срок** |

 |
| 8.1. | Направить информацию, содержащуюся в заявлении, заявлении об аннулированиив централизованную базу данных ГАС «Выборы» с использованием СМЭВ. Проставить в Журнале регистрации заявлений отметку о направлении информации (в графе «Примечание» соответствующей строки Журнала регистрации заявлений). | В течение суток с момента подачи заявления, но не позднее 14.00 по местному времени 14 сентября 2021 года. |
| 8.2. | При отсутствии технической возможности использования СМЭВ направить основные части заявлений, заявлений об аннулировании на бумажном носителе в ТИК. С этой целью сформировать и распечатать два экземпляра акта (или сопроводительного реестра) передачи заявлений и заявлений об аннулировании в ТИК (председателю, заместителю председателя либо секретарю). | Ежедневно. Срок направления заявлений, заявлений об аннулировании принятых в последний день приема, должен быть установлен так, чтобы в ТИК была возможность ввести содержащуюся в заявлениях информацию в централизованную базу данных ГАС «Выборы» не позднее 14.00 по местному времени 14 сентября 2021 года. |
| 8.3. | Передать в ТИК (председателю, заместителю председателя либо секретарю) основные части заявлений и заявлений об аннулировании по акту. Проставить в Журнале регистрации заявлений дату передачи основных частей заявлений и заявлений об аннулировании и номер акта (в графе «Примечание» Журнала регистрации заявлений). | Не позднее 14.00 по местному времени 14 сентября 2021 года. |
| 8.4. | Передать в ТИК (председателю, заместителю председателя либо секретарю) Журнал регистрации заявлений по акту.  | Не позднее 14.00 по местному времени 14 сентября 2021 года. |

1. Соответствующая информация – это информация, содержащаяся в заявлении. [↑](#footnote-ref-2)